

Aanvraagformulier herziening bestemmingsplan

De gemeenteraad van Berkelland heeft dit aanvraagformulier vastgesteld op grond van artikel 4:4 van de Algemene wet bestuursrecht.

In bestemmingsplannen geeft de gemeente aan waarvoor het gemeentelijk grondgebied mag worden gebruikt en welke bebouwing ergens mag worden opgericht. Wanneer een bouwplan of een vorm van gebruik in strijd is met een geldend bestemmingsplan, dan kan de gemeente daar niet zomaar aan meewerken.

De Wet ruimtelijke ordening (Wro) biedt echter een aantal mogelijkheden om af te wijken van een geldend bestemmingsplan. De gemeente kan dit bijvoorbeeld doen door een geldend bestemmingsplan te herzien en voor de aanvraag een nieuw bestemmingsplan vast te stellen. De gemeenteraad is bevoegd om dit te doen.

Bij het vaststellen van een bestemmingsplan moet de gemeenteraad verschillende zaken beoordelen die ruimtelijk van belang zijn. In zijn besluitvorming moet de gemeenteraad al deze ruimtelijke belangen tegen elkaar afwegen. De gemeenteraad kan alleen een bestemmingsplan vaststellen als daarvoor een goede ruimtelijke onderbouwing bestaat. Om te kunnen beoordelen of dat het geval kan zijn, moet een aanvraag tot herziening van een bestemmingsplan worden voorzien van onderzoeken en andere gegevens. De uit te voeren onderzoeken zijn voor rekening van de aanvrager. Voor het in behandeling nemen van de aanvraag moeten bovendien leges worden betaald. De Tarieventabel bij de gemeentelijke Legesverordening vermeldt welk bedrag aan leges verschuldigd is.

Om aanvragen tot herziening van een geldend bestemmingsplan op een goede manier te kunnen behandelen, maakt de gemeente gebruik van dit aanvraagformulier. Voordat een aanvraag bestemmingsplanherziening in behandeling wordt genomen, moet u als aanvrager de gegevens indienen die dit aanvraagformulier vermeldt. Als u van mening bent dat een op het aanvraagformulier genoemd aspect niet aan de orde is bij uw aanvraag, dan moet u dit op het formulier vermelden en toelichten. Wanneer u de noodzakelijke gegevens niet of niet tijdig verstrekt, dan kan de gemeente besluiten om uw aanvraag buiten behandeling te laten. De gemeente stelt u dan wel eerst in de gelegenheid om uw aanvraag aan te vullen.

Verder kan een herziening van een geldend bestemmingsplan leiden tot schade bij een derde (vroeger 'planschade'). De gemeente werkt daarom alleen mee aan bestemmingsplanherzieningen als u eerst een overeenkomst ondertekent waarin is bepaald dat deze schade voor uw rekening zal komen (artikel 6.4a Wro). Ook kan het voor een herziening van een bestemmingsplan nodig zijn dat de gemeente en u eerst een overeenkomst aangaan in het kader van de grondexploitatie (afdeling 6.4 Wro).

GEGEVENS VAN DE AANVRAGER	
naam en voorletters	:
straat en huisnummer	:
postcode en woonplaats	:
Telefoonnummer(s)	:
faxnummer (niet verplicht)	:
e-mail adres (niet verplicht)	:

GEGEVENS VAN DE GEMACHTIGDE		(in te vullen door een eventuele gemachtigde)
naam en voorletters	:	
straat en huisnummer	:	
postcode en woonplaats	:	
Telefoonnummer(s)	:	
faxnummer (niet verplicht)	:	
e-mail adres (niet verplicht)	:	

LOCATIEGEGEVENS	
adres van de locatie waarop de aanvraag zich richt	:
kadastrale gegevens locatie	
gemeente	: Beltrum / Borculo / Eibergen / Geesteren / Neede / Ruurlo
sectie	:
nummer(s)	:

OMSCHRIJVING VAN HET PROJECT
<p>Voor een goede beoordeling van het project is het belangrijk om uw plan zo duidelijk mogelijk te omschrijven. U kunt dit hieronder kort doen, maar u mag ook een apart document bijvoegen waarin u het project beschrijft. Als uw aanvraag bijvoorbeeld is gericht op woningbouw, dan moet u aangeven om hoeveel woningen het gaat, op welk prijssegment het project zich richt en op welke manier het projectgebied wordt verkaveld. Verder moet uw projectomschrijving altijd ingaan op de omvang van de projectlocatie, op de eigendomssituatie en op de vragen welke bebouwing u bij het project wilt slopen of welke bomen u wilt kappen. Ook moet u de aanvraag voorzien van een situatietekening, van plattegronden (per verdieping) en van gevelaanzichten van gebouwen (eventueel schetsmatig maar in ieder geval met een aanduiding van de maten). Bij de projectomschrijving moet u ook aangeven of de Wet milieubeheer van toepassing is op het project.</p>

GEGEVENS GELDEND BESTEMMINGSPLAN	
Geldend bestemmingsplan	:
Geldende bestemming	:

BELEIDSKADERS RUIMTELIJK BELEID
<p>Rijksbeleid (Geldt er landelijk ruimtelijk beleid dat van belang is voor de beoordeling van de aanvraag? Wanneer dat het geval is, dan kunt u hier aangeven hoe uw aanvraag daarmee rekening houdt)</p>
<p>Provinciaal beleid (Geldt er provinciaal ruimtelijk beleid dat van belang is voor de beoordeling van de aanvraag? Wanneer dat het geval is, dan kunt u hier aangeven hoe uw aanvraag daarmee rekening houdt)</p>
<p>Gemeentelijk beleid (Geldt er gemeentelijk ruimtelijk beleid dat van belang is voor de beoordeling van de aanvraag? Wanneer dat het geval is, dan kunt u hier aangeven hoe uw aanvraag daarmee rekening houdt)</p>
<p>Beleid van het waterschap (Heeft het waterschap beleid dat van belang is voor de beoordeling van de aanvraag? Wanneer dat het geval is, dan kunt u hier aangeven hoe uw aanvraag daarmee rekening houdt)</p>

TE VERSTREKKEN ONDERZOEKEN EN GEGEVENS *

Bij een aanvraag tot herziening van een geldend bestemmingsplan moet u onderzoeksgegevens aanleveren. Het is vaak afhankelijk van de aard, de omvang en de ligging van het project welke onderzoeken u bij uw aanvraag moet indienen. Hieronder kunt u aangeven welke onderzoeken u bij de aanvraag indient en welke resultaten de verrichte onderzoeken hebben opgeleverd. Als u naar een hieronder genoemd onderdeel géén onderzoek heeft uitgevoerd, dan moet u toelichten waarom u daarvan heeft afgezien.

Beschrijving van de omgeving van de projectlocatie

Voor de beoordeling van uw aanvraag is van belang in welk soort omgeving de projectlocatie zich bevindt. Hieronder kunt u aangeven welke kenmerken de omgeving heeft (landelijk gebied, bedrijventerrein, centrumgebied, woonwijk) en of in de omgeving van de projectlocatie (agrarische) bedrijven aanwezig zijn.

Bodemonderzoek

Afhankelijk van de aard van het project moet onderzoek plaatsvinden naar de bodemkwaliteit. Het gaat hierbij niet alleen om milieutechnisch bodemonderzoek, maar soms ook om geo-technisch of geo-hydrologisch onderzoek. U kunt hier de resultaten van het uitgevoerde bodemonderzoek vermelden of toelichten waarom u voor uw project geen bodemonderzoek hoeft uit te voeren.

Archeologisch onderzoek

Afhankelijk van de archeologische verwachtingswaarde van een locatie moet u archeologisch onderzoek laten doen als bij uw project de ondergrond wordt verstoord. U kunt hier de resultaten van het archeologisch onderzoek vermelden of toelichten waarom u voor het project geen archeologisch onderzoek hoeft uit te voeren.

Ecologisch onderzoek

Bij ruimtelijke plannen moet worden onderzocht of er gevolgen zijn te verwachten voor flora en fauna. Deze verplichting komt voort uit Europese regelgeving, uit de Flora- en Faunawet en uit de Natuurbeschermingswet. Als projecten gevolgen kunnen hebben voor beschermde soorten, dan is volgens deze wetten soms een aparte vergunning of ontheffing nodig. U kunt hier de resultaten vermelden van de onderzoeken die zijn uitgevoerd volgens de Flora- en Faunawet en de Natuurbeschermingswet, of toelichten waarom u deze onderzoeken voor uw project niet hoeft uit te voeren.

Akoestisch onderzoek

Als uw project zich richt op het vestigen van een geluidgevoelige functie dichtbij een weg, dan verplicht de Wet geluidhinder tot het uitvoeren van akoestisch onderzoek. U kunt hier de resultaten van het akoestisch onderzoek vermelden of toelichten waarom u voor het project geen akoestisch onderzoek hoeft uit te voeren. De gemeente kan u aangeven aan welke voorwaarden een akoestisch onderzoek moet voldoen. De berekeningen bij het akoestisch onderzoek kunnen digitaal worden aangeleverd in Geonose.

Luchtkwaliteitsonderzoek

Als uw project gevolgen kan hebben op het gebied van de luchtkwaliteit, dan verplicht de Wet milieubeheer soms tot het uitvoeren van luchtkwaliteitsonderzoek. U kunt hier de resultaten van het luchtkwaliteitsonderzoek vermelden of toelichten waarom u voor het project geen luchtkwaliteitsonderzoek hoeft uit te voeren.

Extern veiligheidsonderzoek

Als uw project gevolgen kan hebben op het gebied van de externe veiligheid, dan moet daarnaar onderzoek worden verricht. U kunt hier de conclusies van het onderzoek vermelden of toelichten waarom u voor uw project geen onderzoek hoeft te doen op het gebied van de externe veiligheid.

Gegevens over waterhuishoudkundige aspecten

Bij een herziening van een geldend bestemmingsplan moet de gemeente een 'watertoets' uitvoeren. Om dit te kunnen doen, moet u als aanvrager aangeven of uw project gevolgen heeft voor de waterhuishouding. U moet hiervoor de 'Watertoets tabel' invullen die u als bijlage bij dit aanvraagformulier vindt. Ook deze bijlage moet u invullen en ondertekenen. Daarna kunt u hieronder aangeven of het project gevolgen heeft voor de waterhuishouding. Als dat het geval is, dan moet u ook aangeven welke maatregelen u gaat treffen.

Gegevens over de economische uitvoerbaarheid van het project

De gemeente moet nagaan of een project economisch uitvoerbaar is. Vooral bij grote projecten moet daarom een exploitatie-overzicht worden ingediend waaruit blijkt dat het project economisch uitvoerbaar is. Hieronder kunt u aangeven of u bij deze aanvraag een exploitatie-overzicht voegt of toelichten waarom dit niet nodig is. Wanneer het project leidt tot kosten in openbaar gebied, dan kan de gemeente daarvoor een exploitatieplan opstellen of met de aanvrager een exploitatie-overeenkomst sluiten.

Infrastructurele gegevens

Bij de aanvraag moet u aangeven hoe het project verkeerskundig wordt ontsloten en hoe het project voorziet in de parkeerbehoefte. Voor het bepalen van de parkeerbehoefte hanteert de gemeente parkeernormen. Het aantal parkeerplaatsen dat op basis daarvan nodig is voor uw project, moet u in principe op de locatie zelf aanleggen. Hieronder kunt u aangeven hoe de locatie wordt ontsloten en waar de eventueel benodigde parkeerplaatsen worden aangelegd.

Landschappelijke gegevens

Bij de aanvraag moet u aangeven hoe u het project landschappelijk gaat inpassen. Hiervoor moet u aangeven hoe u dit gaat doen of toelichten waarom landschappelijke inpassing niet nodig is. Bij projecten in het landelijk gebied moet bijna altijd een inrichtingsplan worden ingediend. De notitie "Achterhoekse erven veranderen" geeft daarvoor handreikingen. Als u geen inrichtingsplan indient, dan moet u toelichten waarom u daarvan afziet.

Gegevens over bijzondere onderwerpen

Bij nieuwe ruimtelijke ontwikkelingen is het van belang om vooraf inzicht te krijgen over enige bijzondere onderwerpen. Ook voor u als aanvrager is dit van belang omdat de aanwezigheid hiervan bij de uitvoering van een project kosten met zich mee kan brengen. Hieronder vragen wij u naar de aanwezigheid van een aantal zaken op de locatie van het project. Wanneer u aangeeft dat zij op de locatie aanwezig zijn, dan moet u aangeven hoe u in uw project met deze onderwerpen omgaat.

Bevinden zich op of nabij de projectlocatie:

- kabels/leidingen	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja, toelichting
- asbest	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja, toelichting
- explosieven	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja, toelichting
- beschermde bomen	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja, toelichting
- monumenten/molens	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja, toelichting

De gemeente kan u bij het invullen van het aanvraagformulier informeren over het uitvoeren van onderzoeken en het aanleveren van gegevens.

TEGEMOETKOMING IN SCHADE ('planschade')

Als de gemeente meewerkt aan een aanvraag tot herziening van een geldend bestemmingsplan, dan kan een derde daarvan schade lijden. Artikel 6.1 van de Wet ruimtelijke ordening maakt het mogelijk dat degene die schade lijdt van burgemeester en wethouders een tegemoetkoming in schade vraagt. Artikel 6.4a van de Wet ruimtelijke ordening biedt de gemeente de mogelijkheid om de toe te kennen schade via een overeenkomst te verhalen op degene die het projectbesluit heeft aangevraagd. U kunt als aanvrager een risico-analyse laten opstellen om een voor u zelf indruk te krijgen van de kosten die mogelijk voor uw rekening kunnen komen als de gemeente aan uw aanvraag meewerkt. De gemeente Berkelland werkt alléén mee aan aanvragen tot herziening van een geldend bestemmingsplan, als u door ondertekening van een overeenkomst aangeeft dat u deze kosten voor uw rekening zult nemen.

Bent u, voor zover positief op uw aanvraag wordt beslist, bereid om deze kosten voor uw rekening te nemen en hierover met de gemeente een overeenkomst te sluiten?	
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee*

* Als u deze vraag met "nee" beantwoordt, dan werkt de gemeente niet mee aan uw aanvraag.

PUBLICATIE VAN PERSOONSgegevens	
De vragen op de eerste pagina gaan over persoonsgegevens. De gemeente heeft deze gegevens nodig om de aanvraag goed te kunnen beoordelen. Dit betekent dat de ingevulde persoonsgegevens op papier of via het internet zijn in te zien. Met het beantwoorden van deze vraag kunt u aangeven of u wel of geen toestemming geeft voor het publiceren van de door u ingevulde persoonsgegevens. Als u daarvoor geen toestemming geeft, dan publiceert de gemeente deze niet. Wanneer een belanghebbende de aanvraag echter wil inzien, dan moet de gemeente het <u>hele</u> dossier ter inzage geven zodat de persoonsgegevens dan wèl zijn in te zien.	
Geeft u toestemming om de persoonsgegevens openbaar te maken die u op de eerste pagina invulde?	
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee

Het "Aanvraagformulier herziening bestemmingsplan" moet met de bijbehorende onderzoeken en gegevens **in tweevoud** worden ingediend. De gemeente verzoekt de aanvrager om de door hem aangeleverde onderzoeken ook digitaal aan te leveren (pdf-formaat). Hiervoor kunt u contact opnemen met de medewerker die de aanvraag behandelt.

Wanneer het aanvraagformulier niet volledig is ingevuld en/of niet alle benodigde gegevens zijn bijgevoegd, dan kan de gemeente besluiten om de aanvraag buiten behandeling te laten. De gemeente houdt zich het recht voor om van u aanvullende informatie of onderzoeken op te vragen wanneer dit op grond van regelgeving nodig is. Als u aan dat verzoek niet voldoet, dan neemt de gemeente uw verzoek niet in behandeling.

ONDERTEKENING AANVRAGER EN/OF GEMACHTIGDE	
plaats en datum	:
handtekening aanvrager*	:
handtekening gemachtigde**	:

* Als u niet het (volledig) eigendom heeft van de projectlocatie, dan moet u bij de aanvraag een schriftelijke verklaring van de eigenaar (eigenaren) of andere zakelijk gerechtigde(n) indienen waarin met de mededeling dat de eigenaar (eigenaren) of zakelijk gerechtigde(n) bekend is (zijn) met het project en dit ondersteunt (ondersteunen).

** De aanvrager en de eventuele gemachtigde moeten beiden dit formulier ondertekenen. Als aanvrager machtigt u hiermee uw gemachtigde om met de gemeente te overleggen over uw aanvraag.

Watertoetstabel

Deze watertoetstabel is ingevuld en ingediend als bijlage bij:

- een aanvraag tot het nemen van een projectbesluit
- een aanvraag tot herziening van een geldend bestemmingsplan

Thema	Toetsvraag	Relevant *
HOOFDTHEMA'S		
Veiligheid	1. Ligt in of nabij het plangebied een primaire of regionale waterkering? 2. Ligt in of nabij het plangebied een kade?	Ja / Nee Ja / Nee
Riolering en Afvalwaterketen	1. Is er toename van het afvalwater (DWA)? 2. Ligt in het plangebied een persleiding van WRIJ? 3. Ligt in of nabij het plangebied een RWZI van het waterschap?	Ja / Nee Ja / Nee Ja / Nee
Wateroverlast (oppervlaktewater)	1. Is er sprake van toename van het verhard oppervlak? 2. Zijn er kansen voor het afkoppelen van bestaand verhard oppervlak? 3. In of nabij het plangebied bevinden zich natte en laag gelegen gebieden, beekdalen, overstromingsvlaktes?	Ja / Nee Ja / Nee Ja / Nee
Grondwater-overlast	1. Is in het plangebied sprake van slecht doorlatende lagen in de ondergrond? 2. Bevindt het plangebied zich in de invloedzone van de Rijn of IJssel? 3. Is in het plangebied sprake van kwel? 4. Beoogt het plan dempen van slootjes of andere wateren?	Ja / Nee Ja / Nee Ja / Nee Ja / Nee
Oppervlakte-waterkwaliteit	1. Wordt vanuit het plangebied water op oppervlaktewater geloosd? 2. Ligt in of nabij het plangebied een HEN of SED water? 3. Ligt het plangebied geheel of gedeeltelijk in een Strategisch actiegebied?	Ja / Nee Ja / Nee Ja / Nee
Grondwater-kwaliteit	1. Ligt het plangebied in de beschermingszone van een drinkwateronttrekking?	Ja / Nee
Volksgezondheid	1. In of nabij het plangebied bevinden zich overstorten uit het gemengde of verbeterde gescheiden stelsel? 2. Bevinden zich, of komen er functies, in of nabij het plangebied die milieuhygiënische of verdrinkingsrisico's met zich meebrengen (zwemmen, spelen, tuinen aan water)?	Ja / Nee Ja / Nee
Verdroging	1. Bevindt het plangebied zich in of nabij beschermingszones voor natte natuur?	Ja / Nee
Natte natuur	1. Bevindt het plangebied zich in of nabij een natte EVZ? 2. Bevindt het plangebied zich in of nabij beschermingszones voor natte natuur?	Ja / Nee Ja / Nee
Inrichting en beheer	1. Bevinden zich in of nabij het plangebied wateren die in eigendom of beheer zijn bij het waterschap? 2. Heeft het plan herinrichting van watergangen tot doel?	Ja / Nee Ja / Nee
AANDACHTSTHEMA'S		
Recreatie	1. Bevinden zich in het plangebied watergangen en/of gronden in beheer van het waterschap waar actief recreatief medegebruik mogelijk wordt?	Ja / Nee
Cultuurhistorie	1. Zijn er cultuurhistorische waterobjecten in het plangebied aanwezig?	Ja / Nee

* als op één of meer vragen bij een waterthema met 'Ja' wordt geantwoord, dan is het thema relevant voor de waterhuishouding. U zult op over dat thema dan informatie moeten geven over de gevolgen van het project voor de waterhuishouding.

ONDERTEKENING AANVRAGER EN/OF GEMACHTIGDE	
plaats en datum	:
handtekening aanvrager	:
handtekening gemachtigde*	:

* De aanvrager en de eventuele gemachtigde moeten beiden dit formulier ondertekenen. De aanvrager machtigt hiermee zijn gemachtigde om met de gemeente te overleggen over deze bijlage.

Toelichting per waterhuishoudkundig thema

Veiligheid

Informatiebronnen

- De legger geeft de ligging en de minimale afmetingen van de waterkeringen aan. Ook de kern- en beschermingszone (samen de Keurzone) van de kering staan op de legger aangegeven.
- De Keuren geven aan welke activiteiten het waterkerend vermogen van de kering nu en in de toekomst kunnen aantasten en dus binnen deze zones niet zijn toegestaan.
- Keurprofiel van de watergang met kade geeft de beschermingszone aan.

Riolering en Afvalwaterketen

Informatiebronnen

1. Aansluitvergunning + capaciteit RWZI controleren of toename DWA mogelijk is met huidige vergunning en capaciteit.
2. Geen bebouwing binnen de zonering van de persleiding van het waterschap.
3. Geen bebouwing binnen de milieuzone van de RWZI
4. notitie Duurzaam en veilig water in de stad - Normen en uitgangspunten voor wateraspecten bij stedelijke ontwikkelingen, versie oktober 2008.

Wateroverlast

Informatiebronnen

- Notitie Duurzaam en veilig water in de stad - Normen en uitgangspunten voor wateraspecten bij stedelijke ontwikkelingen, versie oktober 2008
- Als vuistregel 10% van het planoppervlak is oppervlakte water (incl. maaipaden en taluds)

Grondwateroverlast

Informatiebronnen

- Peilbeheer afgestemd op behoud natuurlijke waterhuishouding (GGOR)
- Voldoende mogelijkheden en benutten voor vasthouden, bergen van neerslag in bodem en andere voorzieningen
- Grondwaterneutraal bouwen en bij dempen van bestaande watergangen rekening houden met bestaande drainagesystemen
- Geohydrologische berekenen uitvoeren voor het bepalen van de maatgevende grondwaterstand.(en de totale ophoging van het terrein).

Oppervlaktewaterkwaliteit

Informatiebronnen

- Notitie Duurzaam en veilig water in de stad - Normen en uitgangspunten voor wateraspecten bij stedelijke ontwikkelingen, versie oktober 2008
- Provinciale kaart met HEN en SED watergangen en strategisch actiegebieden (WHP-3)
- De functiewijziging is geen risico voor de achteruitgang van de waterkwaliteit of een belemmering voor het bereiken van waterkwaliteitsdoelstellingen.
- Inrichting en bouwwijze aangepast aan waterkwaliteitsdoelstelling (duurzaam bouwen, spuit/mest/ teeltvrije stroken).

Grondwaterkwaliteit

Informatiebronnen

- Zie beleid drinkwaterwinningsorganisatie (Vitens)
- Wateratlas Provincie Gelderland
- Waterfuncties Gelderland (WHP-3)

Volksgezondheid

Informatiebronnen

- *Terughoudendheid tav ontstaan combinaties wonen met moerasachtige watersystemen, stagnante wateren en ondiepe en/of eutrofe opwarmingsgevoelige plassen*
- *Toegankelijkheid van overstorten beperken*
- *Notitie Duurzaam en veilig water in de stad - Normen en uitgangspunten voor wateraspecten bij stedelijke ontwikkelingen, versie oktober 2008*

Verdroging

Informatiebronnen

- *De functiewijziging is geen belemmering voor de realisatie van het gewenst grond- en oppervlaktewaterregiem (GGOR)*
- *Geen onderbemalingen toepassen*
- *Handhaven peilbesluiten of huidig peilbeheer in gebieden zonder peilbesluit (bijvoorbeeld vastgelegd in legger, stuwenboekjes)*

Natte natuur

Informatiebronnen

- *Kaartbeelden natuurgebieden (EVZ, EHS, natte natuur, beschermingszones natte natuur)*
- *Waterfuncties Gelderland (WHP-3)*
- *KRW waterlichamen en doelen*
- *Flora- en Faunawet*

Inrichting en beheer

Informatiebronnen

- *Notitie Duurzaam en veilig water in de stad - Normen en uitgangspunten voor wateraspecten bij stedelijke ontwikkelingen, versie oktober 2008*
- *Nota Recreatief medegebruik 2004*
- *Notitie "Werkwijze WRIJ mbt. recreatief medegebruik" 2006*
- *Arbo-aspecten bij recreatief medegebruik en inrichting kunstwerken*

Recreatie

Informatiebronnen

- *Nota Recreatief medegebruik 2004*
- *Notitie "Werkwijze WRIJ mbt. recreatief medegebruik" 2006*
- *Arbo-aspecten bij recreatief medegebruik en inrichting kunstwerken*

Cultuurhistorie

Informatiebronnen

- *Kaartbeelden Nationaal landschappen + karakteristieken/kenmerken/streefbeeld*
- *Kaartbeeld archeologie*