

Checklist trouwen op locatie

Deze lijst is bedoeld als handreiking voor het aanstaande paar en de ambtenaar die het huwelijk gaat voltrekken. Probeer u van tevoren zoveel mogelijk duidelijkheid te verkrijgen over de hieronder aangegeven aandachtspunten. Wellicht is een en ander ook al kort te sluiten met de beheerder van de locatie, zodat alles tijdig voor de huwelijksvoltrekking is geregeld.

1. Faciliteiten voor de ambtenaar van de burgerlijke stand (BABS)

- a) Is er een ruimte waar de ambtenaar zich kan verkleden/opknappen?
- b) Is er een afsluitbare ruimte waar de ambtenaar zijn/haar eigendommen kan achterlaten?
- c) Is er parkeermogelijkheid voor de ambtenaar en waar?
- d) Is er voldoende verlichting op de "werkplek"?
- e) Is er een glas water aanwezig voor de ambtenaar?

2. De ruimte

- a) Zijn er tafels en stoelen aanwezig en hoe zijn deze opgesteld (indien niet voldoende: zelf regelen).
- b) Is er een kathedr aanwezig?
- c) Is er een microfoon aanwezig?
- d) Waar zit het bruidspaar en waar zit/staat de BABS, eventueel opstelling op papier zetten.
- e) Waar zitten de speciale gasten zoals ouders, getuigen, grootouders etc.?
- f) Hoe en waar wordt de akte getekend?
- g) Is er muziek, welke muziek, wie zorgt voor het afspelen en wanneer?
- h) Is de ruimte voldoende verwarmd/gekoeld?
- i) Is de ruimte aangekleed, bijv. met bloemen?

3. Werkafspraken

- a) Wie is de contactpersoon op de trouwdag in het geval dat er vragen of problemen zijn betreffende de plechtigheid. Naam, functie en telefoonnummer?
- b) Is er een afspraak gemaakt over de wijze waar en wanneer/hoe laat de BABS en de contactpersoon elkaar ontmoeten op de trouwdag?
- c) Is het bruidspaar al aanwezig op de locatie of komen zij op een afgesproken tijd binnen?
- d) Zijn de genodigden al aanwezig op de locatie of komen ze op de afgesproken tijd binnen?
- e) Wie zorgt ervoor dat alle gasten op de juiste plek gaan zitten? Is deze persoon voor de plechtigheid bekend bij de BABS?

4. Aanvullende belangrijke vragen/informatie: