

Bijlage C: Aanvullende Werkafspraken inzake de vestiging van een
Asielopvanglocatie KSO en AMV, Winterswijkseweg ong., in Eibergen,
gemeente Berkelland

Versie 31 maart 2025

Aanvullende Werkafspraken

behorende bij de Bestuursovereenkomst, versie 12 juni 2025 tussen het COA en de gemeente Berkelland inzake de vestiging van een Asielopvanglocatie KSO en AMV, Winterswijkseweg ong., in Eibergen.

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) hierbij vertegenwoordigd door de regiomanager Opvang & Begeleiding Bijzondere opvang, mevrouw J. van der Laar

en

De gemeente Berkelland, gevestigd aan de Marktstraat 1 te Borculo, hierbij vertegenwoordigd door de heer drs J.H.A. van Oostrum, burgemeester

hebben ter uitwerking van artikel 6 van bovengenoemde Bestuursovereenkomst de volgende aanvullende werkafspraken gemaakt.

I – Doel Aanvullende Werkafspraken

In artikel 6 van de Bestuursovereenkomst is opgenomen dat de gemeente en het COA nadere werkafspraken hebben gemaakt over de vestiging van een Asielopvanglocatie KSO en AMV en deze vastleggen in een separaat document 'Aanvullende Werkafspraken'. Deze 'Aanvullende Werkafspraken' vormen een onderdeel van de Bestuursovereenkomst.

Het betreft hier aanvullingen en/of uitwerkingen op de in de Algemene toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit zijn afspraken over de veiligheid en leefbaarheid in de omgeving en over organisatie van en diensten op de opvanglocatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Hieronder wordt per thema ingegaan op de wettelijke verantwoordelijkheden van partijen, waarbij wordt verwezen naar relevante informatie. Per thema zijn vervolgens aanvullende werkafspraken opgenomen.

II – Afspraken

1. Organisatie en omgeving COA

1.1. Wettelijke taak COA

Het COA bestaat sinds de ingang van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers (1994). In deze 'Wet COA' zijn de volgende taken vastgelegd voor het zelfstandig bestuursorgaan Centraal Orgaan opvang asielzoekers:

- onderdak bieden aan asielzoekers
- hen begeleiden naar een toekomst in Nederland of daarbuiten
- opvanglocaties verwerven en beheren
- de veiligheid en leefbaarheid in de opvanglocaties handhaven, en
- asielzoekers voorzien van noodzakelijke middelen

Meer informatie over de wettelijke taak van het COA staat op: <https://www.coa.nl/nl/organisatie>

Afspraken:

1. Het COA zorgt voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van de opvanglocatie in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijke en gemeentelijke regelgeving. Hiervoor dient het COA voor de opvanglocatie in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen.

1.2 Communicatie

Bij de vestiging van een nieuwe opvanglocatie zijn veel partijen betrokken met soms uiteenlopende belangen. Meer informatie over communicatie staat op <https://www.coa.nl/nl/vestiging-van-een-azc>.

Afspraken:

1. Tot de datum van ingebruikname van de opvanglocatie is de gemeente verantwoordelijk voor communicatie en informatievoorziening over de opvanglocatie naar de inwoners van de gemeente en andere betrokkenen. Het COA zal de gemeente hierin ondersteunen, wanneer de gemeente dit vraagt.
2. Vanaf de datum van ingebruikname van de opvanglocatie draagt het COA, in overleg met de gemeente zorg voor de informatie aan inwoners en belanghebbenden over de opvanglocatie, de ontwikkelingen en over de te volgen procedures. Het COA opent hiervoor o.a. een pagina op haar website. De internetpagina bevat actuele informatie voor de omgeving over zaken die op en rondom de opvanglocatie van belang zijn en belangrijk of interessant zijn voor de omgeving om kennis van te nemen. Goed contact met de omgeving is belangrijk. Voorafgaand en na ingebruikname van de opvanglocatie spant het COA zich in om omwonenden van de opvanglocatie kennis te laten maken met de opvanglocatie en de bewoners.
3. De manager amv van de proces-opvanglocatie (poa) onderhoudt contact met onder meer de gemeente, politie, COA, (beheergroep) omwonenden, omliggende instellingen, en verenigingen.
4. Het COA en de gemeente verstrekken elkaar informatie die van belang is voor de uitvoering van de taken van de gemeente of het COA, die verband houden met de aanwezigheid van de opvanglocatie in de gemeente.
5. Het COA is 24/7 telefonisch en per e-mail en app bereikbaar voor vragen en klachten uit de buurt, deze wordt beheerd door de dag-coördinator en/of receptiemedewerker.
6. Voor de communicatie voor bewoners zorgt het COA voor goede internetverbinding op de opvanglocatie.

1.3. Overleg tussen COA, gemeente en omgeving

Om veiligheid en leefbaarheid binnen en buiten de opvanglocatie te waarborgen is periodiek overleg tussen COA, gemeente en omgeving essentieel.

Afspraken:

1. Het COA zorgt voor goede afspraken met de instellingen in de buurt. Dit zijn o.a. afspraken op het gebied van dagbesteding, veiligheid en samenwerking.
2. Op bestuurlijk niveau zal ten minste één keer per halfjaar overleg plaatsvinden tussen de Manager Bijzondere Opvang van het COA en de gemeente.
3. Op verzoek van het gemeentebestuur verstrekt het COA het gemeentebestuur elk kwartaal informatie over het aantal (en samenstelling) van de asielzoekers en alleenstaande minderjarige vreemdelingen dat in de gevraagde periode in de opvanglocatie verblijft. Uitsluitend geaggregeerde en geanonimiseerde gegevens worden gedeeld, tenzij er een wettelijke grondslag is voor het verstrekken van persoonsgegevens.

4. Het COA en de gemeente stellen gezamenlijk een beheergroep in, onder leiding van een onafhankelijk voorzitter. Het COA faciliteert en financiert de vergaderkosten van de beheergroep.
5. De beheergroep komt ten minste een keer per kwartaal samen op de opvanglocatie. In het eerste kwartaal komt de beheergroep een keer per maand samen.
6. Nadere afspraken worden gemaakt over samenstelling van de beheergroep en de vergaderlocatie. In de beheergroep hebben in ieder geval zitting: vertegenwoordigers van de gemeente, de politie, vertegenwoordiging van de omwonenden, vertegenwoordiging van omliggende instellingen, door het COA aan te wijzen diensten en instellingen die in de opvanglocatie werkzaam zijn en het lokale COA-management.
7. De beheergroep heeft het mandaat om het beheerplan te monitoren en een adviserende rol om beheersmaatregelen toe te voegen en te verwezenlijken.
8. Agendapunten en relevante voortgangsinformatie worden door alle leden van de beheergroep 1 week voorafgaand aan het overleg gedeeld met de onafhankelijk voorzitter.
9. Van elke bijeenkomst van de beheergroep wordt een schriftelijk verslag gemaakt en openbaar gedeeld.

1.4 Veiligheid

Het COA is verantwoordelijk voor de fysieke en sociale veiligheid in de opvanglocaties. De zorg hiervoor heeft dan ook een hoge prioriteit. Het COA geeft hierover voorlichting en asielzoekers ondertekenen huisregels die ze moeten naleven. Bij overtreding van de huisregels treft het COA maatregelen. Het COA heeft beveiligers in dienst. Zij bemensen de receptie en surveilleren bijvoorbeeld over het terrein. Meer informatie over veiligheid staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en bij <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

Afspraken:

1. Het COA stelt, na overleg met de gemeente en veiligheidsregio, een bedrijfsnoodplan vast voor de opvanglocatie zodat in voorkomende gevallen medewerkers en hulporganisaties adequaat kunnen handelen. Het COA maakt hierover afspraken met de gemeente en regionale hulpdiensten.
2. Het COA zorgt voor voldoende verlichting en camera's, met uit te lezen en te bewaren camerabeelden, rondom de opvanglocatie.
3. Het COA garandeert 24/7 aanwezigheid van voldoende begeleiding, beveiligers en gecertificeerde bedrijfshulpverleners (bHV'ers) op de opvanglocatie.
4. Bij incidenten binnen de opvanglocatie die gevolgen kunnen hebben voor de Openbare Orde informeert het COA de politie en de burgemeester. Indien een incident relevant is voor de buurt informeert het COA de buurt direct via e-mail of app.
5. Bij een eventuele beëindiging van de opvangvoorziening voor een asielzoeker wordt door het COA – conform de werkwijze en procedure beschreven in de Leidraad Terugkeer & Vertrek - de burgemeester ten minste twee weken van te voren op de hoogte gebracht

1.5 Begeleiding en dagbesteding

Het COA biedt meer dan alleen onderdak. Het COA begeleidt asielzoekers bij het vormgeven van hun toekomst in Nederland, het land van herkomst of een ander land. In elke PO/A worden programma's aangeboden en voeren COA-medewerkers gesprekken met amv over het leven in en rond de PO/A en over hun toekomst. Zo versterken amv vaardigheden die ze nodig hebben

om regie te houden op hun eigen leven. Meer informatie staat op:
<https://www.coa.nl/nl/begeleiding-voorbereiden-op-de-toekomst>.

Afspraken:

1. Het COA werkt op de opvanglocatie met een team van ongeveer 24 fte. Tevens is een gedragsdeskundige gekoppeld aan de locatie. Elke jongere heeft een voogd/jeugdbeschermer vanuit Stichting Nidos. Daarnaast kunnen straatcoaches en interculturele mediators worden ingezet. Opvang kan pas starten als het COA een goed gekwalificeerd begeleidingsteam klaar heeft staan, volgens de genoemde norm.
2. Het COA signaleert wanneer adequate psychosociale hulp moet worden geboden.
3. Het COA zorgt voor voldoende adequate dagbesteding. Het COA spant zich in zoveel mogelijk dagbestedingsactiviteiten binnen de opvanglocatie zelf aan te bieden, zoals bijvoorbeeld recreatieve activiteiten en (basale) Nederlandse taalles door vrijwilligers. Het COA betreft hier het verenigingsleven bij.
4. Het COA maakt afspraken met lokale en regionale verenigingen en accommodaties over gebruik door en afstemming van gebruik tussen de diverse instellingen.
5. Het COA maakt afspraken met en heeft periodiek contact met winkeliers in Eibergén om te bespreken of er zaken zijn die in de voorlichting richting jongeren moeten worden meegenomen.

1.6 Vrijwilligers

In de asielopvang zijn duizenden vrijwilligers actief. Hun inzet is hard nodig. Meer informatie over vrijwilligerswerk staat op: <https://www.coa.nl/nl/vrijwilligerswerk>.

Afspraken:

1. Het COA werft en begeleidt vrijwilligers die actief willen zijn op de opvanglocatie en sluit met deze personen een vrijwilligerscontract inclusief verzekering af en draagt zorg voor een vergoeding. Ook dienen alle vrijwilligers op een COA-locatie een VOG te overhandigen.
2. Het COA betreft het verenigingsleven in de werving van vrijwilligers.

1.7 Klachtenafhandeling

Ook eventuele klachten maakt het COA zo snel mogelijk bespreekbaar. De manager amv van de procesopvanglocatie is het eerste aanspreekpunt voor vragen en klachten uit de directe omgeving. Voor klachten die niet langs deze weg zijn opgelost, bestaat de COA Klachtenregeling. Meer informatie over klachtenafhandeling staat op:
<https://www.coa.nl/nl/klachtenregeling>.

Afspraken:

1. Door het COA wordt 24/7 een telefoonnummer en e-mailadres opengesteld voor vragen en klachten met betrekking tot de opvanglocatie. Het COA reageert (behoudens weekenddagen en feestdagen) binnen 48 uur inhoudelijk op vragen en klachten.
2. Klachten worden (zo nodig geanonimiseerd) besproken in de in artikel 1.3 voorgestelde periodieke overleggen van de beheergroep.

1.8 Bedrijfsvoering

De komst van een poa brengt ook werkgelegenheid met zich mee. Meer informatie over de werving van personeel, producten en diensten staat op: <https://www.coa.nl/nl/werken-bij>.

Afspraken:

1. Voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan, spant het COA zich in, diensten en producten die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoveel mogelijk vanuit de gemeente en de regio aan te trekken.
2. Werving van personeel door het COA geschiedt door StartPeople. Bij de werving van personeel wordt, voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan en binnen het personeelsbeleid van het COA passend, zoveel mogelijk personeel uit de gemeente of de regio aangetrokken.
3. Het COA spant zich in zoveel mogelijk maatschappelijke stageplaatsen, werkervarings- en afstudeerplaatsen op de opvanglocatie aan te bieden.

2. Onderwijs

Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. Ook amv gaan zo snel mogelijk naar school. In ieder geval binnen 3 maanden nadat ze in Nederland zijn aangekomen. Gemeenten zorgen voor het onderwijs aan leerplichtige kinderen. Het COA werkt nauw samen met gemeenten en scholen. Gemeenten kunnen voor de huisvestingskosten van het basisonderwijs aan asielzoekerskinderen een beroep doen op de Regeling onderwijshuisvestingsbudgetten asielzoekers (OHBA-regeling). Het COA voert deze regeling uit. Meer informatie over het organiseren van onderwijs aan asielzoekerskinderen staat op <https://www.coa.nl/nl/onderwijs-kinderen>.

Afspraken:

1. De gemeente neemt maatregelen die voorzien in onderwijs aan de leerplichtige kinderen die in de opvanglocatie verblijven.
2. Ten behoeve van de uitvoering van deze afspraak verstrekt het COA de gemeente schriftelijke informatie met betrekking tot de van toepassing zijnde regelgeving.

3. Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op elk azc houdt een huisarts spreekuur. En met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een azc 24/7 bellen met een medisch contactcentrum. Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>.

Afspraken:

1. De verantwoordelijkheid voor het onderkennen en bestrijden van besmettelijke ziekten in de opvanglocatie en de overige preventieve gezondheidszorgtaken ten behoeve van de bewoners, heeft het COA contractueel belegd bij GGD-GHOR Nederland. De gemeente heeft krachtens de Wet Publieke gezondheid haar eigen verantwoordelijkheid hierin.
2. De verantwoordelijkheid van het eerste- en tweedelijns zorgaanbod heeft het COA contractueel belegd bij RMA healthcare die de Regeling Medische Zorg Asielzoekers (RMA) uitvoert.
3. Het COA maakt afspraken met RMA healthcare op welke wijze de zorg wordt ingeregeld op de locatie in Eibergen.
4. Het COA maakt afspraken met huisartsen, tandartsen andere relevante zorgverleners in de directe omgeving van de opvanglocatie.

4. Vervoer

COA vindt het belangrijk om afspraken te maken over veilig verkeer en vervoer voor de opvanglocatie in Eibergen.

Afspraken:

1. Het COA is verantwoordelijk voor het organiseren van dagelijks gezamenlijk vervoer voor de amv naar school en terug.
2. Ter bevordering van de verkeersveiligheid geeft het COA verplichte fiets- en verkeerslessen aan de amv afsook voorlichting en begeleiding over het belang van goede verlichting op de fiets.
3. Het COA zorgt dat jongeren veilig zelfstandig kunnen reizen en dat jongeren hierin begeleid worden.
4. Het COA maakt afspraken met vervoerder Arriva. Het COA zorgt voor voorlichting en begeleiding van amv in het gebruik van deze busverbinding om overbelasting te voorkomen.
5. Indien uit een tussentijdse evaluatie blijkt dat er extra maatregelen moeten komen rondom verkeersveiligheid dan kijkt de gemeente naar mogelijke oplossingen hiervoor.

5. Openbare orde en veiligheid

Het COA is verantwoordelijk voor de fysieke en sociale veiligheid in de opvanglocatie, zie 1.4. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers. Strafbare feiten worden door het COA altijd bij de politie gemeld. De gemeente en politie zijn verantwoordelijk voor de veiligheid buiten de opvanglocatie.

Afspraken:

1. Door politie, gemeente en het COA wordt, voordat de opvanglocatie in gebruik wordt genomen, een protocol afgestemd om de veiligheid zoveel als mogelijk te waarborgen.
2. De gemeente draagt, in afstemming met de politie, zorg voor voldoende toezicht en handhaving.
3. Het COA biedt de wijkagent en de wijkagent instellingen optimaal de gelegenheid om hun werkzaamheden rondom de opvanglocatie te verrichten.
4. Er wordt een onafhankelijk deskundig bureau ingeschakeld voor de monitoring en evaluatie van de veiligheid en leefbaarheid. Dit bestaat in ieder geval uit een risicoanalyse, (het opstellen van) een beheerplan en een nulmeting voorafgaand aan de ingebruikname van de opvanglocatie. Daarnaast wordt jaarlijks, indien gewenst, een meting gedaan voor monitoring en evaluatie van de veiligheid en leefbaarheid. Zie de bijlage voor de aanpak van het bureau. Het bureau koppelt hun bevindingen terug richting de beheergroep.
5. Openbare Orde en Veiligheid wordt besproken in de in artikel 1.3 voorgestelde periodieke overleggen van de beheergroep.

6. Extra kosten

Indien er extra kosten moeten worden gemaakt door de gemeente, treed de gemeente daarover in overleg met het COA.

Ondertekening:

Borculo

datum:

Gemeente Berkelland

5.1.2e

Dhr.  drs. J.H.A. van Oostrum
burgemeester

5.1.2e

Den Haag

datum: 23-01-2026

Centraal Orgaan opvang

Asielzoekers

5.1.2e

Dhr.  B. Sies
Regiomanager a.i. Bijzondere
Opvang Midden-Zuid

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	8